

# Kriteria dan Peran Auditor Internal

Nur Hidayat

*Pelatihan Auditor Internal Laboratorium*

*Berbasis SNI ISO 17025:2008*

*UB: 12 – 14 April 2016*

# Auditor Internal

- Auditor internal adalah seseorang yang melakukan audit di lingkup laboratoriumnya dan tidak merupakan bagian dari yang diaudit.
- Jadi auditor internal adalah:
  - Aktivitas yang independen dan efektif
  - Merupakan aktivitas konsultasi, pemberi jaminan dan keyakinan
  - Untuk evaluasi dan perbaikan
  - Membantu organisasi mencapai tujuan

# Seorang auditor internal haruslah:

- Dapat berkomunikasi dengan baik
- Bijaksana dan diplomatis
- Tegass dan ulet
- Dapat menentukan temuan yang berarti
- Mampu memutuskan prioritas temuan

# Standar Auditor

- Memahami sistem yang akan diadit
- Independen dan obyektif
- Memiliki kecermatan dalam melihat hal-hal yang tidak sesuai
- Mampu menyajikan hasil temuan dan mendiskusikan akar masalah dan pencegahan

# Kriteria Auditor

- Memiliki etika yg baik (jujur, tulus dan bijaksana)
- Bersifat terbuka (mampu memberikan pandangan dan ide alternatif)
- Diplomatis (bijaksana dalam menghadapi auditi)
- Penuh perhatian terhadap kondisi yang ada tanpa nampak berlebihan

# Kriteria Auditor

- Mampu memahami situasi
- Luwes
- Ulet dan fokus
- Tegass untuk menghasilkan kesimpulan yang tepat
- Percaya diri dan mampu menjadi pendengar yang baik
- Tidak mudah dipengaruhi

# Perilaku Auditor

- Membuat catatan temuan sesuai fakta (bukan mencari-cari)
- Melakukan komunikasi mendalam tetapi tidak mendikte dan menekan
- Memiliki pengetahuan luas tentang laboratorium pengujian
- Sabar dan sopan
- Tepat waktu
- Mampu menjaga rahasia

# Perilaku yg harus dihindari

- Datang tidak tepat waktu
- Tidak yakin terhadap yang dikerjakan sehingga mudah dipengauhi auditi
- Dalam komunikasi sering memberikan opini bukan menggiring menuju akar masalah
- Tidak konsisten terhadap temuan
- Tidak membuat catatan sehingga lupa
- Mudah tersinggung



# Hal-hal yang perlu diperhatikan

- Hindarkan terjadinya konfrontasi, apalagi memiliki masalah pribadi
- Audit internal adalah untuk kepentingan koreksi, maka hindarkan mencari-cari kesalahan.

# **Tugas dan tanggung jawab auditor internal**

- Mencari informasi awal terkait bagian yang akan diaudit (auditee)
- Melakukan tinjauan dokumen dan persyaratan lain yang berkaitan dengan auditee
- Mempersiapkan program audit tahunan dan jadwal pelaksanaan audit secara terperinci
- Membuat daftar pertanyaan audit (audit checklist)

# Tugas dan tanggung jawab auditor internal

- Melaksanakan pemeriksaan sistem secara menyeluruh
- Mengumpulkan dan menganalisis bukti audit yang cukup dan relevan
- Melaporkan temuan audit atau masalah-masalah yang ditemukan selama audit internal
- . Memantau tindak lanjut hasil audit internal sampai dinyatakan selesai

# Peran Auditor

- Membantu organisasi meningkatkan kinerjanya
- Membantu organisasi menemukan ketidaksesuain dokumen dan pelaksanaan
- Memberikan pemecahan masalah dari temuan dengan mendiskusikan temuan dan akar masalah dan cara pencegahannya