

Monevin PHK Internal Money for CBF

UB has been managing CBF since 1999. This program gives good impacts to the unit received grant in UB performance, structure of funding, teaching-learning process, research and public services. Some UB policies were adopted from CBF results including :

- Developing *Quality Assurance System* for UB autonomy.
- Integration of *Good Practices* CBF-I in order to improve Strategic Planning. (RENSTRA) of 2000-2005, 2006-2010 and 2011-2014, yearly Strategic Planning (RENSTRA) and Self Evaluation UB.
- Academic program improvement (GPA, *TOEIC* score, length of study, curriculum competence based, *student centered learning*, *tracer study*, etc.)
- Performance-based budget
- Improvement qualification of SP accreditation
- Strengthening the competitive research of UB

Internal monitoring and evaluation (Monevin) of CBF is an evaluation to the CBF implementation to ensure that the activity planned is carried-out. CBF Monevin uses Manual Prosedur (MP) Monevin CBF which was also used by the head of unit, PIC of the grantee, internal reviewer, competitive grant manager and QAC. Internal reviewers of CBF at UB consists of DPT reviewer and certified reviewer. CBF Monevin at UB was performed in 2 periods; mid-year and end-year. The method used in CBF Monevin are :

- **Desk evaluation**, is to obtain detail information of progress, obstacles and solutions from grantee based on the reports. Internal Reviewer should give judgments and comments on paper. Remarks and comments are sent to the grantee via QAC. A grantee submits 2 copy of reports. Desk evaluation is carried out on the mid of year and end of year.
- **Progress Report Presentation**, on the scheduled time, grantee gives presentation to all grantees at UB. Reviewer comments obtained from desk evaluation can be further clarified in this discussion. This forum is also for disseminating *good practices* from grantee. The chair of faculty and university might be present to give suggestions.
- **Site visit**, on the arranged time, site visit is carried-out to have more depth information about achievement, obstacles and impact of the program. Internal Reviewer and QAC involve in this activity. Discussion is also possible with faculty chairs, departments, PPIC, lecturers, and students. In this stage supporting documents are verified. .

CBF Monevin at UB is presented below. ☒

Flowchart of CBF Monevin Process

Results of CBF Monevin can be downloaded below the link: [Results of CBF Monevin division](#)

Secara umum, keberadaan Program Hibah Kompetisi (PHK) di Universitas Brawijaya (UB) sejak tahun 1999 berdampak baik pada kualitas kinerja di UB, khususnya bagi unit penerima PHK. Dampak secara nyata dapat dilihat pada beberapa aspek, yaitu terutama pada aspek struktur pendanaan. Aspek lain yang menerima dampak baik keberadaan PHK antara lain proses belajar-mengajar, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Bahkan beberapa kebijakan UB diadopsi dari PHK, yaitu antara lain:

- Pengembangan *Quality Assurance System* dalam rangka otonomi UB
- Integrasi *Good Practices* PHK-I dalam memperbaiki Renstra 2000-2005 menjadi 2006-2010 dan 2011-2014, Monev Renstra Tahunan dan ED UB.
- Target Perbaikan Program Akademik (misal: IPK, nilai *TOEIC*, lama studi, kurikulum berbasis kompetensi, *student centered learning*, *tracer study*, dll.)
- Anggaran Berbasis Kinerja
- Peningkatan kualifikasi akreditasi PS
- Penguatan daya saing riset dan inovasi UB

Monitoring dan evaluasi internal (Monevin) PHK merupakan kegiatan evaluasi terhadap pelaksanaan PHK untuk menjaga agar pelaksanaan PHK konsisten terhadap perencanaannya. Dalam implementasinya, Monevin PHK di UB menggunakan panduan berupa Manual Prosedur (MP) Monevin PHK. Panduan ini dipergunakan untuk kegiatan monev PHK yang perlu diacu oleh pimpinan unit dan pelaksana penerima PHK, reviewer internal PHK, pengelola hibah kompetisi serta PJM di lingkungan UB. Reviewer internal PHK di UB terdiri dari reviewer DPT dan reviewer bersertifikat UB.

Monevin PHK di UB dilaksanakan dalam dua tahap, yaitu Tengah Tahun dan Akhir Tahun. Metode Monevin PHK di UB ada tiga macam, yaitu:

- ***Desk evaluation***, dimaksudkan untuk mendapat informasi secara detail kemajuan, kendala dan solusi alternatif yang dilakukan oleh penerima PHK berdasarkan Laporan yang telah dibuat. Reviewer Internal diharuskan menyampaikan penilaian dan komentar terhadap laporan dalam bentuk tertulis (format terlampir). Penilaian dan komentar diberikan ke masing-masing jurusan penerima hibah melalui PJM. Setiap penerima PHK menyerahkan dua eksemplar Laporan. *Desk evaluation* dilakukan pada Monev tengah dan akhir tahun.
- ***Progress Report Presentation***, pada waktu yang disepakati, penerima hibah melakukan presentasi di hadapan seluruh penerima PHK di lingkungan Universitas Brawijaya. Komentar dari reviewer pada saat *desk evaluation* dapat diklarifikasi melalui diskusi. Selain itu, forum ini juga diharapkan menjadi sarana penyebaran dari *good practices* setiap penerima hibah. Pimpinan fakultas dan universitas dapat hadir dalam acara ini untuk memberikan pengarahan.
- ***Site visit***, pada waktu yang disepakati, dilakukan visitasi untuk melakukan klarifikasi keberhasilan, kendala dan dampak hibah yang diterima. Kegiatan ini dilakukan oleh reviewer internal PJM dan dialog dengan Pimpinan Fakultas, Jurusan, PIC, dosen dan mahasiswa serta pemeriksaan dokumen pendukung.

Secara umum, prosedur Monevin PHK di UB adalah sebagai berikut: ☒

Bagan Alir Proses Monevin PHK

Hasil kegiatan bidang Monevin PHK dapat dilihat pada *link* berikut: [Hasil Kegiatan Bidang Monevin PHK](#)